

Số: 1101/TB-ĐHKT&QTKD-ĐT

Thái Nguyên, ngày 31 tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO

**V/v kế hoạch thanh toán giờ ra đề, coi, chấm thi
hệ đại học chính quy, năm học 2024 – 2025**

Căn cứ Quyết định số 2599/QĐ-ĐHTN ngày 15 tháng 12 năm 2020 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy định chế độ làm việc của Nhà giáo trong Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Nghị quyết số 72/ĐHKT&QTKD-HĐT ngày 27 tháng 9 năm 2023 của Hội đồng Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh về việc đồng ý bổ sung nội dung quy định chế độ làm việc của nhà giáo của trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh;

Căn cứ Quyết định 427/QĐ-ĐHKT&QTKD-HCTC ngày 12 tháng 5 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh về việc ban hành Quy định chế độ làm việc của nhà giáo Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh - Đại học Thái Nguyên.

Căn cứ Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025 của Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh;

Để thực hiện thanh toán khối lượng giờ ra đề, coi thi, chấm thi năm học 2024 - 2025 hệ đại học chính quy, Nhà trường yêu cầu các đơn vị triển khai các công việc sau:

Stt	Đơn vị	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
1	Các Khoa, Bộ môn	Căn cứ vào thời khóa biểu và lịch thi hệ đại học chính quy: Các bộ môn kê khai giờ kiểm tra định kỳ (ra đề kiểm tra định kỳ, coi kiểm tra định kỳ, chấm kiểm tra định kỳ), thi giữa học phần (ra đề thi, coi thi, chấm thi), thi kết thúc học phần (ra đề, coi thi, chấm thi) của học kỳ 3 năm học 2023 – 2024 và năm học 2024 – 2025 theo mẫu đính kèm sau đó gửi về phòng Đào tạo 01 bản điện tử theo email: kieuyen@tueba.edu.vn .	Từ ngày 01/8/2025 đến ngày 12/8/2025



Stt	Đơn vị	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
2	Phòng Đào tạo	Rà soát khối lượng giờ ra đề, coi, chấm thi của từng Bộ môn và gửi phòng Kế hoạch - Tài chính.	Từ ngày 13/8/2025 đến ngày 28/8/2025
3	Phòng Kế hoạch – Tài chính	Căn cứ vào bảng tổng hợp khối lượng giờ ra đề, coi, chấm thi do phòng Đào tạo cung cấp, phòng Kế hoạch - Tài chính trình Ban Giám hiệu duyệt thanh toán theo đúng quy định hiện hành.	Thanh toán theo kế hoạch

Nhà trường đề nghị các đơn vị thực hiện theo đúng các mốc thời gian tại bảng phân công trên.

Trân trọng.

Nơi nhận: *Handwritten signature*

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các đơn vị liên quan (để t/h);
- Đăng tải Website;
- Lưu: VT, ĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG


TS. Nguyễn Quang Hợp

